PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Julio de 2022

Señor (a)
ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3431675**
Subdirector de centro (e)
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3431675 del año 2022

MANUELA JIMENEZ PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.824.654 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SBDC-SENA del Centro Latino Americano de Especies Menores, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija la suma para el contrato de: CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920) cada uno, correspondiente a los meses de febrero a diciembre

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas deEmprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se gestionan las acciones pertinentes para dar cumplimiento a las metas establecidas para el año 2022, se reúne equipo SBDC para realizar planeación correspondiente al mes de ejecución y seguimiento a metas de la vigencia 2022.	Resultados de ejecución de metas y registro fotográfico en documento informe de actividades mes de julio.
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial	Se realiza reunión de preparación y seguimiento de las metas planteadas con el equipo de SBDC del centro CLEM, También se planea la constante participación y el seguimiento a las metas por parte del equipo administrativo y el líder de red.	Resultados de ejecución de metas y registro fotográfico en documento informe de actividades mes de julio.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Se realizan actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM,	Resultados de ejecución de metas y registro fotográfico en documento informe de actividades mes de julio.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se hace el registro de las actividades en los formatos enviados, en conjunto con el equipo SBDC.	Pantallazo repositorio ONDRIVE REGIONAL en documento informe de actividades mes de julio.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizan orientaciones a la población en general con el fin de promover la cultura del emprendimiento y con aliados estratégicos	Imagen de orientación realizada a emprendedores de manera presencial.

6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Se brinda asesoría a emprendedores para la convocatoria F.E formulando planes de negocios para convocatorias. También se orienta a emprendedores para la formulación de planes de negocios para Agropecuaria Res y Comercializadora Diana.	Fotografía de reunión de asesoría para formulación de planes de negocio.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se brinda acompañamiento para la puesta en marcha de la empresa que fueron creadas con recursos Fondo Emprender y se encuentra en etapa de ejecución.	Se realiza acompañamiento de manera virtual a la emprendedora en la ejecución del proyecto Hato la Isabella hj sas.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se realiza el proceso de asesoría en fortalecimiento empresarial a empresas buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Carta de aceptación servicio de asesoría empresa FERRO AGRO BOLIVAR en documento informe de actividades mes de julio.
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se realiza asesorías y Fortalecimiento empresarial con metodologías que buscan y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Carta de aceptación servicio de asesoría empresa en documento informe de actividades mes de julio.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios	Se realiza integración con otros actores de la red de emprendimiento y productividad de la región, entre estos tenemos cámara de comercio, Bancos, Universidades y alcaldías municipales. Etc	Registro fotográfico gestión con aliados estratégicos en documento informe de actividades mes de julio.

	buscando la sostenibilidad empresarial.		
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se planea el cumplimiento con el cargue de documentos que evidencien la gestión y asesorías brindad a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Pantallazo repositorio ONDRIVE REGIONAL en documento informe de actividades mes de julio.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se realizan sesiones de acompañamiento utilizando medios virtuales como ZOOM, Google Meet, Microsoft Teams, a emprendedores	Pantallazo de gestión realizada, presentando los servicios de línea crecer a emprendedores.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realiza planeación estratégica para dar cumplimiento a los indicadores establecidos por la regional	Resultados de ejecución de metas y registro fotográfico en documento informe de actividades mes de julio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436723137 de la planilla del operador Aportes en Línea, del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MANUELA JIMENEZ PALACIOS
Contratista
C.C. 1.143.824.654

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA
Supervisor(a) de contrato CO1.PCCNTR.3431675 de 2022
Subdirector de centro (e)